

Na temelju članka 32. i 94. Statuta Općine Kaptol („Službeni glasnik Općine Kaptol“, broj: 03/09, 02/13 i 06/13), Općinsko vijeće Općine Kaptol na svojoj 04. sjednici održanoj 19. studenog 2017. godine, donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K

o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Općine Kaptol

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima sa područja Općine Kaptol (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore studentima s područja Općine Kaptol.

Članak 2.

Pravo na stipendiju i druge oblike potpore mogu ostvariti redovni studenti do navršениh 26 godina starosti, koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Općine Kaptol i koji studiraju izvan mjesta prebivališta (odnosno izvan Općine Kaptol).

Studenti koji su korisnici kredita ili stipendije po drugoj osnovi nemaju pravo na stipendiju po ovom Pravilniku.

Članak 3.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Općine Kaptol. Postupak dodjele stipendija provodi se u pravilu tijekom mjeseca listopada tekuće godine.

Članak 4.

Broj stipendija koji će se dodijeliti u određenoj godini, novčani iznos stipendije, te broj i visinu drugih oblika potpore određuje se odlukom Općinskog načelnik Općine Kaptol (u nastavku teksta: Općinski načelnik), uz prethodno mišljenje Povjerenstva za dodjelu stipendija (u nastavku: Povjerenstvo) koje imenuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Osnovni uvjeti za bodovanje natječajne dokumentacije kandidata su:

- uspješnost u studiranju (prosjeck ocjena najmanje 3,0)
- materijalno stanje kandidata (prihod po članu obitelji i druge vrste pomoći i stipendije).

Bodovanje se vrši na sljedeći način:

a) USPJEH

1. Uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju za studente upisane na I. godinu studija

- prosjeck ocjena: 3,50 - 4,0 8 bodova
- prosjeck ocjena: 4,01 - 4,5 10 bodova
- prosjeck ocjena: 4,51 - 5,0 12 bodova

2. Uspjeh na studiju

- prosjek ocjena: 3,00 - 3,5 10 bodova
- prosjek ocjena: 3,51 - 4,0 12 bodova
- prosjek ocjena: 4,01 - 5,0 15 bodova

b) PRIMANJA PO ČLANU OBITELJI (u kunama)

- 0 - 400 14 bodova
- 401 - 600 12 bodova
- 601 - 900 10 bodova
- 901 - 1200 8 bodova
- 1201-1500 6 bodova
- 1501-1800 2 boda
- preko 1800 0 bodova

c) NADARENOST

1. Uspjesi na županijskim natjecanjima:
 - za prvo mjesto 5 bodova
 - za drugo mjesto 3 boda
 - za treće mjesto 2 boda
2. Uspjesi na državnim i međunarodnim natjecanjima:
 - za prvo mjesto 10 bodova
 - za drugo mjesto 5 bodova
 - za treće mjesto 3 boda

d) DEFICITARNOST STRUKE

- 5 bodova - prema pokazatelju stručne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Požega.

Članak 6.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, primjenjuje se dopunsko bodovanje, za posebne obiteljske prilike, kako slijedi:

- student bez oba roditelja poginula u Domovinskom ratu15 bodova
- student bez jednog roditelja pogunulog u domovinskom ratu 12 bodova
- student bez oba roditelj.....10 bodova
- obitelj s dva ili više studenata 8 bodova
- student bez jednog roditelja 7 bodova.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi Općinski načelnik. Temeljem odluke iz stavka 1. Ovoga članka, Općinski načelnik provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Članak 8.

Povjerenstvo imenuje Općinsko vijeće, posebnim rješenjem. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana. Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova.

Članak 9.

Za dodjelu stipendija javni natječaj objavljuje se na web stranicama Općine Kaptol, na Oglasnoj ploči Općine Kaptol i u lokalnim tiskanim medijima. Rok za podnošenje prijave na natječaj je (15) petnaest dana od dana objave.

Natječaj sadrži:

- akademsku godinu za koju se raspisuje natječaj
- rok trajanja natječaja
- broj stipendija koje se dodjeljuju
- opće uvjete za dodjelu stipendija, te

- ostale dokaze koje treba priložiti uz pismenu prijavu, sukladno odluci Povjerenstva.
Prijava na natječaj za dodjelu stipendija ili drugih oblika potpore podnosi se Povjerenstvu.

Članak 10.

Prijava na natječaj za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu.
Prijavi iz stavka 1. ovog članka, podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prebivalištu
- presliku rodnog lista
- presliku domovnice
- uvjerenje (potvrdu) obrazovne ustanove o upisu na redovno školovanje
- ovjerenu presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole odnosno ovjerenu presliku indeksa i potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena i upisu u narednu akademsku godinu
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva
- potvrde o mjesečnim primanjima svih članova kućanstava
- potvrda o ne postojanju duga kućanstava prema Općini Kaptol
- dokaze o sudjelovanju i uspjesima na smotrama i natjecanjima, te
- ostalu potrebnu dokumentaciju, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 11.

Povjerenstvo prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i utvrđuje listu reda prvenstva za izbor korisnika stipendije.

Općinski načelnik, temeljem liste prvenstva Povjerenstva, donosi odluku o dodjeli stipendije.

O odluci iz stavka 2. ovog članka upoznaju se svi podnositelji zahtjeva, na koju isti mogu uložiti prigovor u roku (8) osam dana od dana primitka obavijesti.

O prigovoru odlučuje Općinski načelnik.

Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju Ugovora o stipendiranju sa svima studentima kojima je stipendija odobrena.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije
- visinu stipendije
- vrijeme korištenja stipendije
- odredbe o prestanku davanja stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe važne za korištenje stipendije
- način rješavanja međusobnih prava i obveza
- mjesto i datum sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 13.

Ugovor o stipendiranju sklapa Općinski načelnik s korisnikom stipendije, a ako je korisnik stipendije maloljetan ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika stipendije.

Članak 14.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

Članak 15.

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do dana diplomiranja, a najduže za vrijeme jedne godine apsolventskog staža korisnika stipendije, bez obzira na apsolventski

staž koji priznaju pojedini fakulteti. Korisnik stipendije dužan je dostaviti uvjerenje o upisu u narednu akademsku godinu do 1. Studenog svake godine. Korisnik stipendije dužan je u roku petnaest dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju.

Članak 16.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše narednu akademsku godinu iz opravdanih razloga (duža bolest, vojna služba, gubitak člana uže obitelji, kao i drugi opravdani razlozi).

O postojanju okolnosti iz stavka 1. Ovog članka odlučuje Povjerenstvo, na zahtjev korisnika stipendije, a uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva.

Odluka o mirovanju utvrđuje se aneksom ugovoru kojeg potpisuju Općinski načelnik i korisnik stipendije.

Članak 17.

Nakon završenog obrazovanja korisnici stipendije obvezni su se zaposliti na području Općine Kaptol pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci i raditi najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju Općine.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko se ne uspije zaposliti u struci u roku od šest mjeseci od dana prijavljivanja kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Požega.

Odlukom Općinskog načelnika, a na zahtjev korisnik stipendije, uz obrazloženi prijedlog Povjerenstva, korisnik stipendije se može trajno ili privremeno osloboditi od obveze vraćanja stipendije:

- uslijed izvanrednih, opravdanih razloga (npr. duže bolesti, gubitka član uže obitelji kao i drugih opravdanih razloga),
- ako bi obveza vraćanja stipendije značila bitno ograničenje u daljnjem obrazovanju odnosno znanstvenom i umjetničkom napredovanju korisnika stipendije.

Članak 18.

Ukoliko korisnik stipendije ne postupi sukladno odredbama iz članka 17. Ovog Pravilnika dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu, odjednom ili u ratama.

Način i rok vraćanja stipendije utvrđuje se odlukom Općinskog načelnika, na prijedlog Povjerenstva, o čemu se u pravilu sklapa aneks ugovoru o stipendiranju koji potpisuju Općinski načelnik i korisnik stipendije.

Članak 19.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a isplaćeni iznos stipendije dopijeva za povrat odmah u cijelosti.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito narednu akademsku godinu, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Povjerenstvo,
- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora,
- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužim od šest mjeseci.

Članak 20.

Pravo na druge oblike potpore podnositelj zahtjevom može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje.

Prijedlog za dodjelu potpore iz stavka 1. Ovog članka potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, sportskim i drugim područjima.

Pravo na druge oblike potpore može ostvariti kandidat koji sudjeluje na natječaju za dodjelu stipendije, na način da se dodjeli izvanredna stipendija, ukoliko za to postoje posebno opravdani razlozi.

Odluku o prijedlozima iz stavka 1. i 3. ovoga članka donosi Općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Kaptol“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KAPTOL

KLASA:022-05/17-02/06

URBROJ:2177/05-01-17-08

U kaptolu, 19. prosinca 2017. godine.

PREDSJEDNIK:

Damir Poljanac, dipl. ing., v.r.